

## APPENDICE 4 AL CAPITOLATO TECNICO

### MODELLO DI ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA (OPF)

**Nota operativa (da cancellare)**

Il Modulo andrà allegato all'Ordine online e ne costituirà parte sostanziale ed integrante

N.ro di protocollo \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Spett. le  
MANUTENCOOP  
FACILITY MANAGEMENT S.p.A.  
Via U. Poli n. 4  
40069 Zola Predosa (Bologna)  
N. tel. 800 43 22 66  
N. fax 051 61 89 016

## ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
per l'Amministrazione \_\_\_\_\_  
Direzione/Dipartimento/Altro \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_/Fax \_\_\_\_\_/E-mail \_\_\_\_\_  
di seguito la Amministrazione Contraente

### PREMESSO

- a. che in data 19/07/2012 è stata stipulata una convenzione tra Consip S.p.A. e la Manutencoop Facility Management S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Impresa Pulizie e sanificazione Salus S.r.l., P.F.E. S.p.A., Euroambiente S.r.l.) per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni", **Lotto 5** ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388/2000;
- b. che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c. che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig. \_\_\_\_\_;
- d. che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. \_\_\_\_\_;
- e. che a seguito della "Richiesta Preliminare di Fornitura" inviata in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, il Fornitore ha predisposto il "Piano Dettagliato degli Interventi" trasmesso alla Amministrazione Contraente e controfirmato, per accettazione in data \_\_\_\_\_;
- f. che a seguito della condivisione di tale piano in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ l'Amministrazione si è determinata ad attivare i servizi nella modalità di erogazione \_\_\_\_\_ (specificare se trattasi di Facility Management o di Facility Management Light);

2 di 8

- g. che nel “Piano Dettagliato degli Interventi” sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico; che il “Piano Dettagliato degli Interventi” forma parte integrante del presente Ordinativo Principale di Fornitura;
- h. che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
- i. che formano parte integrante del presente Ordinativo il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ed il documento contenente l’indicazione dei costi relativi alla sicurezza da interferenze;

### ORDINA

La fornitura dei servizi descritti nel “Piano Dettagliato degli Interventi” per l’immobile/gli immobili, indicato/i nei moduli allegati.

Le fatture relative al presente Ordinativo Principale di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (dell’Amministrazione) \_\_\_\_\_

e dovranno indicare

N.ro di protocollo (del presente Ordinativo) \_\_\_\_\_

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

I pagamenti, previo benestare del Supervisore, saranno effettuati a \_\_\_\_\_ trascorsi almeno \_\_\_\_ giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante \_\_\_\_\_.

per l’Amministrazione Contraente

---

Allegati\*:

Modulo 1: Riepilogo Importi

Modulo 2: Informazioni sugli immobili e/o insieme di immobili

Modulo 3: Dettagli Ordinativo

**ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA - RIEPILOGO IMPORTI**

campo obbligatorio

DATA INIZIO EROGAZIONE DEI SERVIZI (riferita al primo servizio attivato) gg/mm/aa _____
---

campo obbligatorio

DATA FINE EROGAZIONE DEI SERVIZI (comune a tutti i servizi) gg/mm/aa _____
--

campo obbligatorio

N. Edifici (in caso di insieme di immobili) _____	N. Dipendenti _____
---	---------------------

campo obbligatorio:

MODALITÀ DI EROGAZIONE PRESCELTA  <input type="checkbox"/> Facility Management (durata 7 anni) <input type="checkbox"/> Facility Management Light (durata 4 anni)
--

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI A CANONE	Reperibilità	Importo annuo EURO	Importo globale EURO <sup>1</sup>
<b>SERVIZI DI GOVERNO</b>			
<b>Servizi obbligatori e ad attivazione automatica in entrambe le modalità di erogazione</b>			
<input type="checkbox"/> Implementazione e Gestione del Sistema Informativo			
<input type="checkbox"/> Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica			
<input type="checkbox"/> Gestione del Call Center			
<input type="checkbox"/> Preventivazione Attività e Gestione Ordini di Intervento			
<input type="checkbox"/> Programmazione e Controllo Operativo delle Attività			
<b>Servizi ad attivazione automatica per la modalità di erogazione "FM" e non attivabili nella modalità "FM Light"</b>			
<input type="checkbox"/> Sistema di Monitoraggio e Controllo			
<input type="checkbox"/> Ottimizzazione e Supporto alle decisioni			
<b>Servizi ad attivazione facoltativa per la modalità di erogazione "FM" e non attivabili nella modalità "FM Light"</b>			
<input type="checkbox"/> Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi			
<input type="checkbox"/> Gestione ed ottimizzazione utenze			
<input type="checkbox"/> Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi			
<b>TOTALE IMPORTO SERVIZI DI GOVERNO</b>			

<sup>1</sup> Importo complessivo per i 4/7 anni di durata del contratto.

MANUTENZIONI	Reperibilità	Importo annuo EURO	Importo globale EURO <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Impianti Elettrici	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Impianti Idrico/sanitari	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Impianti di Riscaldamento	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Impianto di Raffrescamento	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Impianti Elevatori	compreso		
<input type="checkbox"/> Impianti Antincendio	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Impianti Sicurezza e controllo accessi	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Reti	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Minuto Mantenimento Edile	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
<b>TOTALE IMPORTO MANUTENZIONI A CANONE</b>			
<b>SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE</b>			
<input type="checkbox"/> Pulizia			
<input type="checkbox"/> Disinfestazione			
<input type="checkbox"/> Raccolta e smaltimento rifiuti speciali			
<input type="checkbox"/> Giardinaggio			
<b>TOTALE IMPORTO SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE A CANONE</b>			
<b>ALTRI SERVIZI</b>			
<input type="checkbox"/> Reception			
<b>TOTALE GLOBALE A CANONE</b>			

SERVIZI EXTRA CANONE	Importo globale in EURO <sup>3</sup>
<input type="checkbox"/> Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi - Reception	
<input type="checkbox"/> Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
<input type="checkbox"/> Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
<b>TOTALE GLOBALE EXTRA CANONE</b>	

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
<input type="checkbox"/> TOTALE GLOBALE A CANONE	
<input type="checkbox"/> TOTALE GLOBALE EXTRA CANONE	
<input type="checkbox"/> TOTALE COMPLESSIVO CONTRATTO	

<sup>2</sup> Importo complessivo per i 4/7 anni di durata del contratto.

<sup>3</sup> Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo vincolante relativo ai 4/7 anni di durata del contratto da utilizzarsi con Ordini di Intervento. Si precisa che, una volta inserita l'indicazione di tale importo da destinare agli Ordini di Intervento, il predetto importo, nella misura del 60%, è vincolante per l'Amministrazione e dovrà obbligatoriamente essere utilizzato dalla stessa Amministrazione.

**ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA - INFORMAZIONI SUGLI IMMOBILI**

*I campi sottostanti sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità dell'Ordinativo*

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE _____ CODICE FISCALE _____
---

SUPERVISORE (nome e cognome) _____
------------------------------------

**DATI RIEPILOGATIVI IMMOBILE E/O INSIEME DI IMMOBILI OGGETTO DELLA FORNITURA**

Inserire i dati relativi ad ogni immobile

Città	Indirizzo

**ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA - DETTAGLI ORDINATIVO**  
 Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città	Indirizzo
-------	-----------

campo obbligatorio

N. Edifici (in caso di insieme di immobili)	N. Dipendenti
---	---------------

campo obbligatorio:

MODALITÀ DI EROGAZIONE PRESCELTA <input type="checkbox"/> Facility Management (durata 7 anni) <input type="checkbox"/> Facility Management Light (durata 4 anni)
--

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI A CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO	Inizio erogazione servizio gg/mm/a a
<b>SERVIZI DI GOVERNO</b>			
<b>Servizi obbligatori e ad attivazione automatica in entrambe le modalità di erogazione "FM" e FM LIGHT</b>			
<input type="checkbox"/> Implementazione e Gestione del Sistema Informativo			
<input type="checkbox"/> Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica			
<input type="checkbox"/> Gestione del Call Center			
<input type="checkbox"/> Preventivazione attività e gestione ordini di intervento			
<input type="checkbox"/> Programmazione e Controllo operativo delle attività			
<b>Servizi ad attivazione automatica per la modalità di erogazione "FM" e non attivabili nella modalità "FM Light"</b>			
<input type="checkbox"/> Sistema di Monitoraggio e Controllo			
<input type="checkbox"/> Ottimizzazione e Supporto alle decisioni			
<b>Servizi ad attivazione facoltativa per la modalità di erogazione "FM" e non attivabili nella modalità "FM Light"</b>			
<input type="checkbox"/> Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi			
<input type="checkbox"/> Gestione ed ottimizzazione utenze			
<input type="checkbox"/> Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi			
<b>TOTALE IMPORTO SERVIZI DI GOVERNO</b>			

<b>MANUTENZIONI</b>			
<input type="checkbox"/> Impianti Elettrici			
<input type="checkbox"/> Impianti Idrico/sanitari			
<input type="checkbox"/> Impianti di Riscaldamento			
<input type="checkbox"/> Impianto di Raffrescamento			
<input type="checkbox"/> Impianti Elevatori			
<input type="checkbox"/> Impianti Antincendio			
<input type="checkbox"/> Impianti Sicurezza e controllo accessi			
<input type="checkbox"/> Reti			
<input type="checkbox"/> Minuto Mantenimento Edile			
<b>TOTALE IMPORTO MANUTENZIONI A CANONE</b>			
<b>SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE</b>			
<input type="checkbox"/> Pulizia			
<input type="checkbox"/> Disinfestazione			
<input type="checkbox"/> Raccolta e smaltimento rifiuti speciali			
<input type="checkbox"/> Giardinaggio			
<b>TOTALE IMPORTO SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE A CANONE</b>			
<b>ALTRI SERVIZI</b>			
<input type="checkbox"/> Reception			
<b>TOTALE GLOBALE A CANONE</b>			

<b>SERVIZI EXTRA CANONE</b>	<b>Importo globale in EURO <sup>4</sup></b>
<input type="checkbox"/> Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi - Reception	
<input type="checkbox"/> Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
<input type="checkbox"/> Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
<b>TOTALE GLOBALE EXTRA CANONE</b>	

<b>RIEPILOGO IMPORTI</b>	<b>Importo globale in EURO</b>
<input type="checkbox"/> TOTALE GLOBALE A CANONE	
<input type="checkbox"/> TOTALE GLOBALE EXTRA CANONE	
<input type="checkbox"/> TOTALE COMPLESSIVO CONTRATTO	

<sup>4</sup> Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo vincolante relativo ai 4/7 anni di durata del contratto da utilizzarsi con Ordini di Intervento. Si precisa che, una volta inserita l'indicazione di tale importo da destinare agli Ordini di Intervento, il predetto importo, nella misura del 60%, è vincolante per l'Amministrazione e dovrà obbligatoriamente essere utilizzato dalla stessa Amministrazione.