

## APPENDICE 5 AL CAPITOLATO TECNICO

### MODELLO DI ATTO AGGIUNTIVO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

**Nota operativa (da cancellare)**

Il Modulo andrà allegato all'Ordine on-line e ne costituirà parte sostanziale ed integrante

N.ro di protocollo \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Spett. le  
MANUTENCOOP  
FACILITY MANAGEMENT S.p.A.  
Via U. Poli n. 4  
40069 Zola Predosa (Bologna)  
N. tel. 800 43 22 66  
N. fax 051 61 89 016

**ATTO AGGIUNTIVO  
ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

per l'Amministrazione \_\_\_\_\_

Direzione/Dipartimento/Altro \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ /Fax \_\_\_\_\_ /E-mail \_\_\_\_\_

di seguito la *Amministrazione Contraente*

**PREMESSO**

- a) che in data 19/07/2012 è stata stipulata una convenzione tra Consip S.p.A. e la Manutencoop Facility Management S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Impresa Pulizie e sanificazione Salus S.r.l., P.F.E. S.p.A., Euroambiente S.r.l.) per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni", **Lotto 5** ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388/2000;
- b) che l'*Amministrazione Contraente* rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig. \_\_\_\_\_;
- d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. \_\_\_\_\_;

- e) che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ l'Amministrazione ha inviato l'Ordinativo Principale di Fornitura con N.ro di Protocollo \_\_\_\_\_;
- f) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
- g) che formano parte integrante del presente Atto Aggiuntivo all'Ordinativo il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ed il documento contenente l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza da interferenze.

**RICHIEDE**

- per gli immobili indicati nel modulo 1, l'attivazione/estensione dei servizi indicati nel modulo 2 e 3<sup>1</sup>
- la variazione delle modalità operative dei servizi attivati nell'Ordinativo Principale di Fornitura, secondo le seguenti specifiche<sup>2</sup>:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- la variazione delle situazioni che devono essere escluse dal calcolo degli indicatori di prestazione, secondo le seguenti specifiche:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- la variazione del campione di Unità di Controllo per il calcolo dell'indicatore prestazionale del servizio di pulizia (rif. par. 9.1.1.13.2 del Capitolato Tecnico), secondo le seguenti specifiche:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> Qualora l'Amministrazione intenda attivare e/o estendere i servizi/attività extra canone, dovrà indicare l'importo forfetario a consumo necessario per la copertura finanziaria di tali servizi/attività, ovvero dovrà adeguare l'importo già stanziato nell'Ordinativo Principale di Fornitura.

<sup>2</sup> Per cambiamento delle modalità operative si intende qualunque modifica del servizio che non ne cambi l'essenza e il valore economico. 3 di 8

- la variazioni del calendario lavorativo dell'Unità di Gestione, secondo le seguenti specifiche:

---

---

---

---

- la variazione del livello di servizio obiettivo e dei pesi assegnati ai singoli servizi, secondo le seguenti specifiche;

---

---

---

---

---

---

Le specificità, le modalità operative, i tempi di ciascun servizio ed in generale tutte le variazioni di cui sopra, qualora differenti da quelli previsti nella Convenzione e nei relativi allegati, verranno specificati negli eventuali allegati al presente Atto Aggiuntivo.

per l'Amministrazione Contraente

---

Allegati:

Modulo 1: Informazioni sugli immobili e/o complessi/o funzionale/i

Modulo 2: Servizi a canone attivati/estesi agli immobili specificati nel modulo 1

Modulo 3: Servizi extra-canone attivati/estesi agli immobili specificati nel modulo 1

**ATTO AGGIUNTIVO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA  
- INFORMAZIONI SUGLI IMMOBILI E/O COMPLESSO/I FUNZIONALE/I**

*I campi sottostanti sono obbligatori*

**DATI RIEPILOGATIVI IMMOBILE/I E/O COMPLESSO/I FUNZIONALE/I OGGETTO DELL'ATTO AGGIUNTIVO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA**

Inserire i dati relativi al/ai soli immobile/i e - nel caso di Atto Aggiuntivo riferito a più di un immobile - compilare un "modulo 2" e/o un "modulo 3" per ogni immobile o complesso funzionale di seguito elencati.

Città	Indirizzo	Immobile già inserito nell'OPF
		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**DATI ECONOMICI GLOBALI**

ATTO AGGIUNTIVO				NUOVO IMPORTO OPF
Importo annuo Atto Aggiuntivo per i servizi a canone EURO	Importo Atto Aggiuntivo per i servizi a canone relativo alla durata residua del contratto EURO	Importo Atto Aggiuntivo per i servizi extra-canone <sup>3</sup> EURO	Importo totale Atto Aggiuntivo (servizi a canone ed extra canone) EURO <sup>4</sup>	Nuovo Importo OPF (Importo residuo OPF + Importo totale Atto Aggiuntivo) EURO

<sup>3</sup> Eventuale importo forfetario a consumo vincolante relativo alla durata residua del contratto da utilizzarsi con Ordini di Intervento da riportarsi nel modulo 3.

<sup>4</sup> Somma tra l'importo Atto aggiuntivo dei servizi a canone (relativo alla durata residua del contratto) e l'eventuale importo dell'Atto Aggiuntivo per i servizi extra-canone

**ATTO AGGIUNTIVO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA  
SERVIZI A CANONE ATTIVATI/ESTESI AGLI IMMOBILI SPECIFICATI NEL MODULO 1**

Indirizzo immobile (come da modulo 1)	Immobile già inserito nell'OPF <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
---------------------------------------	--

*Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle*

SERVIZI A CANONE	Dati relativi al singolo immobile			
	Nuovo Servizio (si o no)	Importo annuo Atto aggiuntivo EURO	Importo totale Atto aggiuntivo (per la durata residua dell'OPF) EURO	Nuovo Importo servizi a canone (Importo residuo OPF + Importo totale Atto aggiuntivo) EURO
<b>SERVIZI DI GOVERNO</b>				
<b>Servizi obbligatori e ad attivazione automatica in entrambe le modalità di erogazione</b>				
<input type="checkbox"/> Progettazione e gestione del Sistema Informativo				
<input type="checkbox"/> Costituzione e gestione dell'Anagrafica tecnica				
<input type="checkbox"/> Gestione del Call Center				
<input type="checkbox"/> Preventivazione attività e gestione ordini di intervento				
<input type="checkbox"/> Programmazione e controllo operativo delle attività				
<b>Servizi ad attivazione automatica per la modalità di erogazione "FM" e non attivabili nella modalità "FM Light"</b>				
<input type="checkbox"/> Sistema di Monitoraggio e Controllo				
<input type="checkbox"/> Ottimizzazione e Supporto alle decisioni				
<b>Servizi ad attivazione facoltativa per la modalità di erogazione "FM" e non attivabili nella modalità "FM Light"</b>				
<input type="checkbox"/> Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi				
<input type="checkbox"/> Gestione ed ottimizzazione utenze				
<input type="checkbox"/> Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi				
<b>TOTALE IMPORTO SERVIZI DI GOVERNO</b>				

<b>MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI</b>				
<input type="checkbox"/> Impianti Elettrici				
<input type="checkbox"/> Impianti Idrico/sanitari				
<input type="checkbox"/> Impianti di Riscaldamento				
<input type="checkbox"/> Impianto di Raffrescamento				
<input type="checkbox"/> Impianti Elevatori				
<input type="checkbox"/> Impianti Antincendio				
<input type="checkbox"/> Impianti Sicurezza e controllo accessi				
<input type="checkbox"/> Reti				
<input type="checkbox"/> Minuto Mantenimento Edile				
<b>TOTALE IMPORTO MANUTENZIONI A CANONE</b>				
<b>SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE</b>				
<input type="checkbox"/> Pulizia				
<input type="checkbox"/> Disinfestazione				
<input type="checkbox"/> Raccolta e smaltimento rifiuti speciali				
<input type="checkbox"/> Giardinaggio				
<b>TOTALE IMPORTO SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE A CANONE</b>				
<b>ALTRI SERVIZI</b>				
<input type="checkbox"/> Reception				
<b>TOTALE IMPORTO ALTRI SERVIZI A CANONE</b>				
<b>TOTALE GLOBALE A CANONE</b>				

**ATTO AGGIUNTIVO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA  
SERVIZI EXTRA-CANONE ATTIVATI/ESTESI AGLI IMMOBILI SPECIFICATI NEL MODULO 1**

Indirizzo immobile (come da modulo 1)	Immobile già inserito nell'OPF <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
---------------------------------------	--

*Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle*

SERVIZI EXTRA CANONE	Nuovo Servizio (si o no)	Importo Atto aggiuntivo servizi extra canone EURO <sup>5</sup>	Nuovo Importo servizi extra-canone (Importo residuo OPF + Importo Atto aggiuntivo) EURO
<input type="checkbox"/> Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale / Altri Servizi - Reception			
<input type="checkbox"/> Altri Servizi - Facchinaggio Interno			
<input type="checkbox"/> Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/ Traslochi			
<b>TOTALE GLOBALE EXTRA CANONE</b>			

<sup>5</sup> Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo vincolante relativo alla durata residua del contratto da utilizzarsi con Ordini di Intervento. 8 di 8